

## 簿記・デジタル会計科

## 受講生募集

訓練実施施設名

キャリアバンク高等職業能力開発校

訓練コース

( ) 基礎コース・(○) 実践コース

訓練番号

4-28-01-02-03-1713

受講者募集期間

平成29年4月14日(金)～平成29年5月12日(金)

訓練概要

各種オフィスソフトの使用方法及びビジネス文書等の作成に関する知識・技能及び社会会計の知識を身につけ、経理・OA事務員としての資質を身につける。

		科目	科目内容	訓練時間
学 科	開講式等		開講式、オリエンテーション、修了式(5H)	
	安全衛生		安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	3
	就職支援		ジョブ・カード概要説明、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	18
	簿記会計基礎		簿記の基礎、仕訳・転記、商品売買、三分法・分記法、現金預金、小口現金、約束手形、為替手形、有価証券と固定資産、その他取引	36
実 技	パソコン基本操作		OSの基本操作、キーボード入力操作、文字入力の基本、ファイル設定、インターネットを利用した情報収集、電子メールによる情報交換、ウィルス対策	6
	ワープロソフト操作実習		文書の書式設定、文字の書式設定、段落の書式設定、表の作成、その他書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理(使用ソフト:Microsoft Office Word2010)	18
	文書作成実習		オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成(送付状・案内状等)、差し込み印刷	48
	表計算ソフト操作実習		ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理(使用ソフト:Microsoft Office Excel2010)	24
	表計算データ処理実習		グラフ作成、データベース(並べ替え・抽出)操作、文書・帳票類の作成(請求書、業務報告書等)	54
	プレゼンテーションソフト操作実習		スライドへの入力、オブジェクトの書式設定、スライドの設定、アニメーション設定、ファイル操作・管理、プレゼン資料作成・発表(使用ソフト:Microsoft Office PowerPoint2010)	24
	パソコン会計実習		会計ソフトの特徴、会計情報の活用、会計ソフトの基本操作、証券によるデータ入力、日次集計、試算表の作成(使用ソフト:弥生会計)	18
そ の 他	簿記会計応用		帳簿(主要簿・補助簿・補助記入帳)、試算表(合計・残高・合計残高)、伝票会計(三伝票制・五伝票制)、決算手続、精算表の作成、財務諸表の作成、勘定の締め切り	51
	職業人講話:「求められる人材像」2時間・「職業選択について」2時間・「課題発見力について」2時間			6
	企業実習の有無		無し	

訓練対象者の条件

特になし。

訓練目標(仕上がり像)

・事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等を作成できる。  
・社会会計の基礎及び会計ソフトを利用した処理ができる。

訓練期間

平成29年5月31日(水)～平成29年8月30日(水)

訓練時間

9時30分～16時10分

放課後、就職支援等を実施する場合があります。  
詳しくは、当校までお問い合わせください。

定員

15名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。)

自己負担額(内訳も記載)

教科書代 / 7,938円(税込)

受講料は無料です。

求職者支援訓練  
申込方法

① ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。  
② 本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。

ハローワーク受付後  
の受講申込書提出先

宛先: キャリアバンク高等職業能力開発校

住所: 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7 sapporo55 5階

電話番号: (011) 207-6540 / お問い合わせ担当者[中村・吉田] 受付時間 9:00～18:00

(裏面)

## PRポイント

(就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等)

# 仕事に必要なパソコン操作・簿記会計・ビジネス能力を習得し、就職を目指すコースです！

訓練施設内

### 訓練の特徴

- ・パソコンの基本操作からスタートし、会計ソフトも学べます！
- ・ソフトウェア操作・会計技能を習得し、各種検定試験まで目指すことができます。

### 訓練の環境

- ・当校は、札幌駅より徒歩3分！とても通学しやすい立地環境です。
- ・マザーズハローワーク、わかものハローワークが近隣にあり、求職活動もしやすい！

### 就職活動支援

- ・日々、ハローワーク求人情報の提供を行っています。
- ・応募書類の作成支援、面接対応支援も随時行います。
- ・専任のカウンセラーが訓練期間中はもちろん、終了後も就職活動をサポートします。



### 修了後に取得できる資格

名称( )	コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技術	認定機関( )	中央職業能力開発協会	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称( )	コンピュータサービス技能評価試験 3級表計算技術	認定機関( )	中央職業能力開発協会	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称( )	日商簿記検定3級	認定機関( )	日本商工会議所	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称( )		認定機関( )		<input type="checkbox"/>	任意受験
名称( )		認定機関( )		<input type="checkbox"/>	任意受験

選考日時	平成29年5月18日 (木)		
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	平成29年5月23日 (火)		
選考方法	面接 筆記試験		
選考会場の住所	札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5F		
最寄駅	札幌駅から徒歩3分		
駐車場の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り (有りの場合、台 円)		

訓練実施機関名	職業訓練法人 キャリアバンク職業訓練協会	訓練コース説明会等 有 無	説明会	<b>訓練コース説明会 開催日時</b>		
訓練実施施設名	キャリアバンク高等職業能力開発校			4/21(金)	4/24(月)	5/9(火)
訓練実施施設の住所	〒006-0005 北海道札幌市中央区北5条西5丁目7番地sapporo55 5F			14時～	14時～	14時～
TEL番号 (お問い合わせ先)	011-207-6540	最寄駅 札幌駅から徒歩3分	※事前予約が必要です。 (上記日程で都合がつかない場合、個別対応も可能です)			
お問い合わせ担当者 (受付時間)	中村 / 吉田 (9:00 ~ 18:00)		「上記地図参照」			
最寄駅	札幌駅から徒歩3分		駐車場の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り (有りの場合、台 円)		
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。					

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。